

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БИРЮЛЕВО ВОСТОЧНОЕ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.11.2021 № 02-01-07-15

**Об утверждении Правил осуществления
внутреннего контроля соответствия
обработки персональных данных
требованиям к защите персональных
данных**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" и постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных":

1. Утвердить правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных» в аппарате Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное согласно приложению.

2. Настоящее распоряжение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального округа Бирюлево Восточное <http://mrbv.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставить за главой муниципального округа Бирюлево Восточное Кузиной Мариной Юрьевной.

**Глава муниципального округа
Бирюлево Восточное**

М.Ю. Кузина

Приложение
к распоряжению
аппарата Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Восточное
от 29.11.2021 № 02-01-07-15

ПРАВИЛА
осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных
данных требованиям к защите персональных
данных, установленным Федеральным законом
"О персональных данных" в аппарате Совета депутатов муниципального
округа Бирюлево Восточное

1. Настоящими Правилами определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в аппарате Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное (далее- аппарат СД МО).

2. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в аппарате СД МО организовывается проведение плановых и внеплановых проверок условий обработки персональных данных на предмет соответствия Федеральному закону от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Федеральный закон "О персональных данных"), принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам и локальным актам аппарата СД МО (далее - проверки).

3. Проверки проводятся в аппарате СД МО ежегодно на основании распоряжения аппарата СД МО (плановая проверка) или на основании поступившего в аппарат СД МО письменного заявления о нарушениях правил обработки персональных данных (внеплановые проверки).

4. Плановые проверки осуществляются ответственным за организацию обработки персональных данных, а внеплановые проверки осуществляются комиссией, создаваемой распоряжением аппарата СД МО.

5. Основанием для проведения внеплановой проверки является поступившее в аппарат СД МО письменное обращение субъекта персональных данных или его представителя (далее - заявитель) о нарушении правил обработки персональных данных.

6. Проведение внеплановой проверки организуется в течение 5 рабочих дней с момента поступления обращения.

7. Срок проведения проверки не может превышать месяц со дня принятия решения о ее проведении.

8. Ответственный за организацию обработки персональных данных, члены комиссии, получившие доступ к персональным данным субъектов персональных данных в ходе проведения проверки, обеспечивают конфиденциальность персональных данных субъектов персональных данных, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

9. По результатам внеплановой проверки комиссией проводится заседание. Решения, принятые на заседаниях комиссии, оформляются протоколом.

10. О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, главе муниципального округа докладывает ответственный за организацию обработки персональных данных или председателем комиссии.

11. По существу поставленных в обращении (жалобе) вопросов комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки дает письменный ответ заявителю.